







- a) zapoznał się z warunkami Umowy, w tym postanowieniami niniejszego Regulaminu, i wyraża na nie zgodę;
  - b) on i wszyscy wskazani Użytkownicy spełniają warunki do zawarcia Umowy określone w § 2 ust. 1 Regulaminu;
  - c) wyraża zgodę na przesłanie mu potwierdzenia Rezerwacji w formie elektronicznej na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej;
  - d) wyraża zgodę na dokonywanie wzajemnych doręczeń w zakresie objętym Umową za pośrednictwem wskazanych w Umowie do kontaktu numeru telefonu oraz adresu skrzynki poczty elektronicznej;
  - e) wszelkie wskazane przez niego do Rezerwacji dane zostały przez niego sprawdzone i są prawdziwe.
7. O przypadku niedoręczenia Najemcy potwierdzenia Rezerwacji (Krok 7 w ust. 5) w terminie 72 godzin od momentu dokonania przez niego zapłaty Opłaty Serwisowej i Czynszu lub Opłaty Rezerwacyjnej, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym Wynajmującego, który weryfikuje prawidłowość przebiegu procesu Rezerwacji informując Najemcę o swoich ustaleniach. Nieprawidłowości w przebiegu procesu Rejestracji mogą być również przedmiotem Reklamacji Najemcy.

## § 10 Reklamacje

1. Najemca może wnieść reklamację w przypadku nieprawidłowości w procesie Rezerwacji, a także niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wynajmującego, w tym nieprawidłowego obliczenia wynikających z niej należności (m.in. bezpodstawnego naliczenia Opłat Dodatkowych).
  2. Reklamacja powinna zawierać:
    - a) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Najemcy,
    - b) przedmiot reklamacji oraz okres jakiego dotyczy reklamacja, a także przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
    - c) datę zawarcia i numer Umowy,
    - d) podpis Najemcy – w przypadku reklamacji wniesionej w formie pisemnej.
  3. Reklamacje mogą być zgłaszane przez Najemcę pisemnie przesyłką pocztową nadaną na adres Wynajmującego wskazany w Umowie, a także w formie elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres e-mail: [kontakt@sparrowcamp.pl](mailto:kontakt@sparrowcamp.pl)
  4. Wynajmujący udziela odpowiedzi na reklamację pisemnie w terminie 30 dni od jej przyjęcia, z zastrzeżeniem ust. 5.
  5. W przypadku zgody Najemcy wyrażonej w reklamacji, w Umowie lub w odrębnym oświadczeniu, a także w przypadku złożenia reklamacji w formie elektronicznej, Wynajmujący potwierdza przyjęcie reklamacji oraz udziela odpowiedzi na reklamację na wskazany w tym celu adres poczty elektronicznej albo z wykorzystaniem innego, wybranego przez Najemcę środka komunikacji elektronicznej, o ile Wynajmujący posiada techniczną możliwość udzielenia odpowiedzi na reklamację w wybranej przez Najemcę formie. W przypadku braku technicznej możliwości udzielenia odpowiedzi reklamację w wybranej przez Najemcę formie, odpowiedź zostanie udzielona w formie pisemnej oraz wysłana na adres korespondencyjny wskazany w Umowie. Jeżeli

Najemca nie wskaże adresu poczty elektronicznej albo innego środka komunikacji elektronicznej, Wynajmujący potwierdza przyjęcie reklamacji oraz udziela odpowiedzi na reklamację na adres poczty elektronicznej, z którego reklamacja została wysłana, albo z wykorzystaniem środka komunikacji elektronicznej użytego przez Najemcę do złożenia reklamacji, o ile Wynajmujący posiada techniczną możliwość udzielenia odpowiedzi na reklamację w tej formie.

6. Najemca jest uprawniony do wystąpienia z żądaniem przesłania wtórника – duplikatu odpowiedzi na reklamację, w przypadku gdy odpowiedź nie została doręczona reklamującemu.
7. W przypadku gdy reklamacja nie spełnia warunków określonych w ust. 2 i 3, co uniemożliwia jej należyte rozpatrzenie, Wynajmujący niezwłocznie poinformuje Najemcę o konieczności jej uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni z pouczeniem, że nieuzupełnienie reklamacji spowoduje jej negatywne rozpatrzenie..
8. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, uważa się, że reklamacja ta została uwzględniona.
9. W przypadku gdy złożona reklamacja nie została uznana w całości lub w części, odpowiedź na reklamację powinna zawierać w szczególności: uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W przypadku, gdy Wynajmujący posiada wobec reklamującego wymagalną i niesporną wierzytelność pieniężną z tytułu Umowy może ją potrącić z wierzytelności reklamującego, tj. z kwoty pieniężnej przysługującej reklamującemu w wyniku uwzględnienia (uznania) reklamacji. Oświadczenie Wynajmującego o dokonaniu potrącenia przesyłane jest reklamującemu wraz z odpowiedzią na reklamację.
11. Zakwestionowanie przez Najemcę wysokości obciążającej go należności uprawnia Najemcę do wstrzymania zapłaty tylko i wyłącznie w części będącej przedmiotem reklamacji. Najemca zobowiązany jest do zapłaty kwoty bezspornej w umownym terminie płatności.

## § 11 Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. poz. 827 z późn. zm.) Najemcy będącemu Konsumentem nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zawartej w drodze Rezerwacji określone w art. 27 tej ustawy.
2. W przypadku, gdy Najemca nie jest Konsumentem, wszelkie spory wynikające lub związane z Umową lub Rezerwacją będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
3. W przypadku wszelkich wskazywanych przez Wynajmującego numerów telefonu przeznaczony do kontaktowania się z nim w sprawie zawartej Umowy, opłata dla Najemcy za połączenie nie jest wyższa niż opłata za zwykłe połączenie telefoniczne, zgodnie z pakietem taryfowym dostawcy usług, z którego korzysta Najemca.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy i Regulaminu. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy wymaga formy co najmniej dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy są lub staną się nieważne lub nie skuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy.